

Nämnden för båtlivsutbildning, NFB

The Swedish Council for the Education and Training of Yachtsmen

Information på NFB:s hemsida för provskrivare.

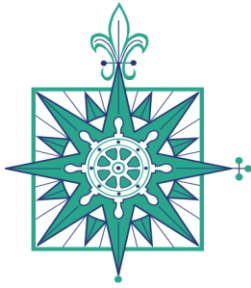
<https://batlivsutbildning.se/digitala-prov/>

Information på NFB:s hemsida för utbildare som inte är samarbetspartner.

<https://batlivsutbildning.se/for-utbildare/>

Generella regler för samarbetspartner

- Systemlösning för online-bokning och köp av provtillfällen som är öppen för alla som vill skriva ett intygsprov.
- Skrivsalarna ska vara ändamålsenliga och ha stabil internetuppkoppling. Arbetsytan ska vara tillräckligt stor för att få plats med ett övningsjökort.
- Kapacitet att arrangera provtillfällen utifrån faktiskt behov.
- Säkerställa att provvakt finns vid varje provtillfälle.
- Vid strömavbrott, eller avbrott i internetuppkoppling, ska provskrivarna vid behov erbjudas nytt provtillfälle kostnadsfritt. Provarrangören kontakter då NFB och får en rabattkod som kan användas vid köp av nytt provtillfälle. Eftersom ett helt nytt prov måste genereras så måste provskrivaren gå igenom köprocessen igen. Rabattkoden ger 100% rabatt vid köp av nytt intygsprov.
- Om personer med dyslexi, eller liknande diagnoser, behöver extra hjälp vid provskrivning ska personen kunna styrka diagnosen med läkarintyg. Provarrangören och NFB lägger ut information på sina hemsidor om att deltagare med styrkt diagnos själva kontakter NFB för bokning av provtillfälle.
- Inga provtillfällen får läggas upp första måndagen varje månad. NFB kommer att behöva den dagen för eventuella mindre systemunderhåll. Inga provtillfällen ska heller bokas under perioden 15 december till 15 januari. En gång per år kommer ny version av provplattformen, och den varierar i storlek. Dessa uppdateringar kräver omfattande tester från NFB:s sida för att säkerställa att uppdateringen inte har påverkat den funktionalitet vi använder. Under den valda perioden är det normalt sett väldigt få prov.
- Rent praktiskt så bygger köp av ett intygsprov på att man måste identifiera sig med BankID eller Freja eID vid köptillfället. Det handlar om att vi behöver inhämta



Nämnden för båtlivsutbildning, NFB

The Swedish Council for the Education and Training of Yachtsmen

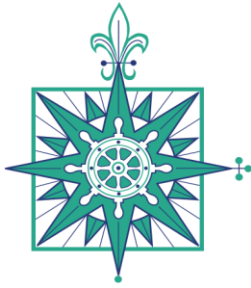
personinformation på ett GDPR-säkert sätt för att generera proven som är personnummeranknutna.

- Flera av våra intyg har beroenden av olika slag. Det kan t ex vara att det krävs Förarintyg och Båtpraktik för att få lov att skriva Kustskepparintygsprov. Det kan också handla om åldersgränser. Dessa begränsningar är inbyggda i NFB:s webshop där man köper de digitala proven. I exemplet med Kustskepparintyg så kan man inte köpa det provet om det saknas Förarintyg eller Båtpraktik. Kontrollen sker vid köptillfället efter inloggning med e-legitimation.
- Personer som ska skriva prov för SRC (VHF-radio) ska ha gjort det praktiska simulatorprovet först. Detta finns på NFB:s hemsida och är gratis. För att kunna köpa det teoretiska SRC-provet måste godkänt simulatorprov finnas registrerat i databasen. Eleverna måste informeras om att det kursbevis som man får efter godkänt simulatorprov ska mejlas till NFB tillsammans med komplett personnummer. Vi håller på att utveckla en egen SRC-simulator som beräknas vara färdig i slutet på mars. När den är på plats försvinner det här manuella momentet. Simulatordelen kommer då att registreras i databasen med automatik.
- Båtpraktik registreras av NFB. Utbildare/Instruktör mejlar information om personer som har tagit båtpraktik till info@batlivsutbildning.se Blankett för detta finns på NFB:s hemsida under "Våra intyg" och Båtpraktik Dag samt Båtpraktik Mörker.

Rutinbeskrivning för provvakt

Provvaktens huvudsakliga roll är att hjälpa de som ska skriva komma in i den digitala provplattformen, samt säkerställa att fusk inte förekommer. Nedanstående punkter ska gås igenom vid varje provtillfälle.

- Provvakten ska vara på plats i god tid innan den utsatta provtiden.
- Instruera provdeltagarna hur de ska logga in i provplattformen
- Säkerställa att samtliga provskrivare har loggat in i provplattformen.
- Efter att inloggning har skett kontrollera samtliga deltagares ID-handling för att säkerställa identiteten på provskrivarna.
- Innan ett prov startar ska provvakten informera om vilka hjälpmedel som är tillåtna vid ett specifikt prov, samt tydliggöra att användning av icke tillåtna hjälpmedel innebär att provet kommer att underkännas.



Nämnden för båtlivsutbildning, NFB

The Swedish Council for the Education and Training of Yachtsmen

- Informera om att provtiden är begränsad, och att provet stänger efter att den angivna tiden har gått ut (vilken varierar beroende på intyg). Provtiden kan helt och hållet användas till provfrågorna. Efter provtidens slut har man ytterligare 15 minuter på sig att skicka in provet. (Men det går alltså inte att ändra i svaren under den tiden.)
- Informera om att försök att öppna ytterligare ett webläsarfönster, utöver provplattformen, innebär att provet kommer underkännas.
- Informera om att man vid genomfört prov får sitt resultat på skärmen. Rättning sker direkt efter att provet har skickats in. Har man blivit godkänd så får man också ett bekräftelsemejl. Man får veta hur många fel man hade, men det framgår inte inom vilka områden felen finns. (Vi håller på och tittar på en lösning för det här.)
- Skriva in den kod som provarrangören får från NFB. Provvakten ska skriva in koden hos samtliga provdeltagare innan själva provet startas.
- Provvakten ska säkerställa att fusk inte förekommer under proven genom att hålla god uppsikt över de skrivande. Eftersom proven skrivs på laptop eller surfplatta befinner sig provvakten lämpligast bak i lokalen där det är lätt att se alla skärmarna.